

**SERVICIUL ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ ŞI COORDONARE SPITALE
IND. DOS. I.19**

NOUTĂŢI LEGISLATIVE

Vă informăm că au fost emise în perioada 23- 27.03.2015 următoarele acte normative de interes pentru autorităţile administraţiei publice locale:

Nr. crt.	Nr. M.OF./ Data publicării	Emitent	Denumirea actului	Observaţii	Conţinut pe scurt
1.	185 /18.03.2015.	Ministrul Finantelor Publice	Ordinul ministrului finantelor publice nr. 271/2015 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice autonome,	Directia Economica Institutiile Subordonate	In situatia in care la finele anului institutia publica beneficiara nu a utilizat in intregime sumele primite ca redistribuiri de disponibilitati, va proceda la restituirile acestora, pe baza de ordin de plata pentru Trezoreria Statului (OPT), din contul de venituri bugetare in care au fost incasate in contul de venituri bugetare al institutiei publice ierarhic superioare de la care au fost primite. Aceasta operatiune se va efectua cu respectarea programului calendaristic pentru efectuarea prin unitatile Trezoreriei Statului a principalelor operatiuni de incheiere a exercitiului bugetar, stabilit prin normele metodologice privind incheierea exercitiului bugetar, aprobate prin ordin al ministrului finantelor publice.

			<p>institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii si activitatilor finantate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc si bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de institutiile publice, indiferent de modalitatea de organizare si finanare a acestora, aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014</p>		
2.	189/20.03.2015	Parlamentul	<p>Legea nr. 51/2015 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 4/2014 privind prorogarea unor termene prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 2/2014 pentru modificarea și completarea Legii</p>	<p>Manageri Spitale</p> <p>SAPLCS</p>	<p>Articol unic. Se aprobă Ordonanța Guvernului nr. 4 din 23 iulie 2014 privind prorogarea unor termene prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 2/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, adoptată în temeiul art. 1 pct. X din Legea nr. 119/2014 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe .</p>

			nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative		
3.	194/21.03.2015	Guvernul	Hotărârea nr. 193/2015 pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. c) și d) din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014	<p>Directia Economică</p> <p>Institutiile Subordonate</p>	<p>Art. 1.(1) Se aprobă modul de repartizare și de utilizare a sumelor destinate realizării proiectelor de comunicare, informare publică și promovare a imaginii și intereselor românești, precum și de finanțare a acțiunilor cu caracter științific și social-cultural, prevăzute la lit. c) și d) din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014, cuprinse în anexa la bugetul Secretariatului General al Guvernului, care se alocă Direcției pentru strategii guvernamentale.</p> <p>(2) Suma de 3.530 mii lei se repartizează și se utilizează conform destinațiilor prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.</p> <p>Art. 2.(1) Secretariatul General al Guvernului alocă fondurile prevăzute la art. 1 pe baza propunerii asumate de consilierul de stat al prim-ministrului cu atribuții pe această temă și a devizelor de cheltuieli întocmite și certificate de Direcția pentru strategii guvernamentale privind legalitatea, oportunitatea, necesitatea și economicitatea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și pe baza avizelor de specialitate ale direcțiilor din cadrul Secretariatului General al Guvernului, din punct de vedere economic, juridic și al corectitudinii desfășurării procedurii de achiziții publice.</p> <p>(2) Direcția pentru strategii guvernamentale justifică fondurile prevăzute la art. 1 alin. (2) prin documente legale avizate de consilierul de stat al prim-ministrului cu atribuții pe această temă și aprobate de secretarul general al Guvernului.</p> <p>(3) Lista proiectelor și acțiunilor propuse spre finanțare de Direcția pentru strategii guvernamentale se avizează de către șeful Cancelariei Primului-Ministru.</p> <p>(4) La solicitarea Direcției pentru strategii guvernamentale asumată de consilierul de stat al prim-ministrului cu atribuții pe această temă și cu aprobarea ordonatorului de credite se pot acorda avansuri de până la 30% din valoarea contractelor încheiate pentru derularea programelor, proiectelor și acțiunilor prevăzute în anexă, fără solicitarea unei scrisori de garanție bancară, pe baza avizelor de specialitate prevăzute la alin. (1).</p> <p>(5) Pentru sumele avansate potrivit alin. (4) beneficiarii vor prezenta documente</p>

					<p>justificative în termen de 10 zile de la finalizarea programelor, proiectelor sau acțiunilor, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2015.</p> <p>(6) Direcția pentru strategii guvernamentale poate utiliza fondurile prevăzute la art. 1 și pentru finanțări nerambursabile, potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Metodologia privind regimul de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor menționate în anexă, elaborată de Direcția pentru strategii guvernamentale și avizată de direcțiile de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului, prevăzute la alin. (1), se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului și se avizează de către șeful Cancelariei Primului - Ministru.</p>
4.	194/21.03.2015	Ministerul Sănătății	<p>Ordinul nr. 308/2015 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare</p>	<p>Manageri Spitale</p> <p>SAPLCS</p> <p>Serviciul de Ambulanta Judetean Sibiu</p>	<p>Art. 3. Tipurile de dispozitive medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare din unitățile sanitare și din dotarea unităților mobile de intervenție, care se supun controlului prin verificare periodică, și periodicitatea verificărilor sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.</p> <p>Art. 4. (1) Controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale este constituit din următoarea succesiune de activități: a) evaluarea parametrilor definatorii de securitate, prin examinare și testare; c) verificarea îndeplinirii setului de criterii de acceptabilitate pentru dispozitivul medical (valori impuse, limite specificate, accesorii etc.); d) emiterea unui raport de încercări care să conțină rezultatele obținute în urma examinărilor și testărilor, în cazul în care dispozitivul medical nu îndeplinește criteriile de acceptabilitate și în cazul în care cel puțin una dintre valorile măsurate ale cerințelor esențiale de securitate sau performanță se situează în apropierea limitelor specificate admise; e) emiterea unui buletin de verificare periodică, în baza căruia dispozitivul medical poate fi utilizat.</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru tipurile de dispozitive medicale prevăzute la pct. 11 din anexă, controlul prin verificare periodică se face prin emiterea unui buletin de verificare periodică pe baza rapoartelor de încercări emise de unitatea avizată de către Ministerul Sănătății/Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale (ANMDM) cu care utilizatorul are încheiat contract de service și pe care acesta are obligația să le transmită ANMDM.</p>

				<p>(3) Controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale se efectuează de un organism independent de producător, utilizator sau de cel care asigură mentenanța dispozitivului medical.</p> <p>(4) Controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale nu se referă la activitatea de verificare prestată de unitățile de tehnică medicală avizate pentru prestarea activității de reparare, mentenanță/punere în funcțiune/instalare dispozitive medicale.</p> <p>Art. 5.</p> <p>(1) Controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale prevăzut la art. 4 se efectuează de către ANMDM prin laboratoarele proprii acreditate și prin Departamentul evaluare unități tehnico-medicale.</p> <p>(2) Dispozitivele medicale care intră și sub incidența altor autorități (Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare) trebuie să respecte toate reglementările aplicabile.</p> <p>(3) Primul control prin verificare periodică a dispozitivelor medicale cuprinse în anexă se efectuează într-un interval de până la 2 ani, pentru pct. 2-10 din anexă, și de până la 3 ani, pentru pct. 1 și 11 din anexă, de la ieșirea din garanție a acestora.</p> <p>Art. 10.</p> <p>Unitățile sanitare au următoarele obligații:</p> <p>a) să desemneze o persoană responsabilă cu menținerea evidenței dispozitivelor medicale aflate în utilizare și a legăturii în acest sens cu ANMDM;</p> <p>b) să instituie un registru general al dispozitivelor medicale aflate în utilizare, în care să se menționeze în mod expres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. denumirea/tipul dispozitivului medical, producătorul, țara; 2. seria/anul de fabricație, numărul de inventar; 3. codul de clasificare conform Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare; 4. actul de proveniență; 5. data punerii în funcțiune; 6. evidența reparațiilor și a altor operații de întreținere, precum și a celor care le execută; 7. evidența controalelor prin verificare periodică; 8. implicarea în eventuale incidente în utilizare (data, locația, descrierea incidentului, personalul responsabil, acțiunile corective etc.); 9. mișcarea internă în cadrul unității (de unde provine, noul loc de utilizare, data etc.);
--	--	--	--	---

					c) să asigure planificarea pentru controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale aflate în utilizare, în condițiile prezentului ordin.
5.	195/21.03.2015	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice	Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților	Primari	Art. 1. Se aprobă Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin. Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților nr. 110/2007.
6.	198/25.03.2015	Parlamentul	Legea nr. 54/2015 pentru completarea art. 73 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal	Primari Camera Agricola A Judetului Sibiu	Articol unic. La articolul 73 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 927 din 23 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, după alineatul (6) se introduc 3 noi alineate, alineatele (7)-(9), cu următorul cuprins: "(7) În cadrul anului fiscal curent pentru veniturile realizate de persoanele fizice, individual sau într-o formă de asociere, în cazul în care s-au înregistrat pierderi ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate dezastrelor naturale precum înghețul, grindina, poleiul, inundațiile, ploaia abundentă, seceta, precum și a celor produse de animalele sălbatice, care afectează peste 30% din suprafețele destinate producției agricole vegetale/animale deținute, norma de venit se reduce proporțional cu pierderea respectivă. (8) Constatarea pagubelor prevăzute la alin. (7) și evaluarea pierderilor se face la cererea persoanelor fizice/asocierilor fără personalitate juridică, care desfășoară activități agricole pentru care venitul anual se stabilește pe bază de norme de venit de o comisie numită prin ordin al prefectului județului/municipiului București, la propunerea directorului executiv al direcției agricole județene/municipiului București, comisie formată pe plan local dintr-un reprezentant al primăriei, un specialist al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, un reprezentant al direcției agricole județene/municipiului București și un reprezentant al direcției generale regionale a finanțelor publice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală. (9) Procedura de aplicare a prevederilor alin. (7) și (8) se stabilește prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu avizul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale."

--	--	--	--	--	--