

CONTRACT DE FINANŢARE
Nr. / .2018

În temeiul dispoziţiilor Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

Între:

Art. 1. Părţile contractului:

(1) Consiliul Judeţean Sibiu prin (instituţia de cultură din subordinea Consiliului Judeţean Sibiu prin care se derulează proiectul), cod fiscal, cu sediul în Sibiu, str., telefon, fax, reprezentat Director, în calitate de **finanţator** pe de-o parte

ŞI

(2), cu sediul în, str. nr., bl., sc., ap., judeţul, codul fiscal nr., tel/fax....., având contul nr., deschis la Banca, sucursala reprezentată de, având funcţia de, denumită în continuare **beneficiar**, pe de altă parte,

Art. 2. Obiectul contractului:

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de **lei**, de către Finanţator, în vederea realizării de către Beneficiar a denumit în continuare proiect cultural, descris în Anexa 1 a prezentului contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada şi în condiţiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanţare nerambursabilă în condiţiile stabilite prin Hotărâre de Consiliu Judeţean şi prin prezentul contract cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaşte şi le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), acordată ca finanţare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activităţi generatoare de profit.

(5) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanţare nerambursabilă în cuantumul şi pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare si selectie.

Art. 3. Modalităţi de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se acordă după finalizarea proiectului cultural sau în tranşe, în funcţie de perioadele de realizare a proiectului cultural şi în funcţie de fondurile alocate Finanţatorului. În funcţie de etapele de realizare ale proiectului, beneficiarul poate opta pentru acordarea mai multor tranşe.

(2) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc în funcție de etapele de realizare cuprinse în Anexa nr. 3, raportate la costurile organizatorice și / sau durata activităților cuprinse în Anexa nr. 2, conform graficului de finanțare prezentat de către Beneficiar.

(3) Beneficiarul poate opta pentru acordarea primei tranșe, la semnarea contractului de finanțare, dar nu mai mult de 80% din valoarea finanțării acordate.

(4) Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării, conform art. 6 alin (5) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(5) După acordarea primei tranșe, oricare din următoarele tranșe se pot acorda numai după justificarea prealabilă și integrală a tranșei anterioare și a contribuției beneficiarului aferente acesteia.

(6) Pentru fiecare tranșă anterioară, beneficiarul trebuie să facă dovada contribuției în procentul stabilit în contractul de finanțare, cu următoarele documente justificative: facturi, contracte, chitanțe, ordine de plată, etc.

(7) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

(8) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă, precum și raportul final de activitate însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto – de prefeință la rezoluția 300 DPI/video, materiale de presă etc.), evaluarea proiectului, decontul de cheltuieli financiar-contabile: factura și actele care justifică efectuarea cheltuielilor.

(9) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului vor fi returnate Finanțatorului în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la momentul finalizării proiectului cultural.

(10) Toate plățile se vor efectua în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(11) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată în contul Beneficiarului nr., deschis la, potrivit legii.

Art. 4. Durata contractului:

(1) Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul îndeplinirii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data la care Finanțatorul primește de la Beneficiar raportul de evaluare al proiectului, decontul de cheltuieli financiar-contabile, factura și actele care justifică efectuarea cheltuielilor atât pentru suma alocată de către Finanțator cât și pentru contribuția Beneficiarului conform obligațiilor stipulate în prezentul contract.

Art. 5. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite următoarele: rapoarte intermediare la fiecare tranșă, decontul de cheltuieli financiar-contabile, raportul de evaluare a proiectului cultural, întocmit conform modelului prevăzut în Anexa 4, sau orice alte date privind derularea proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art. 11.

Art. 6. Obligațiile Finanțatorului:

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art. 7. Drepturile Beneficiarului:

(1) Să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului:

- 1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural.
- 2) Să utilizeze diferite forme de identitate vizuală în vederea promovării Consiliului Județean Sibiu ca și finanțator al evenimentului.
- 3) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.
- 4) Să implementeze proiectul cultural pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

- 5) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.
- 6) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.
- 7) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.
- 8) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.
- 9) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului cultural și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.
- 10) Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului cultural, documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de Finanțator, cât și pentru contribuția beneficiarului.
- 11) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:
 - a) suma alocată de către Finanțator în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție
 - b) suma reprezentând contribuția proprie de 15% (15% - reprezintă procesul aferent cheltuielilor eligibile din bugetul total refăcut ca urmare a imposibilității acoperirii bugetului total inițial a proiectului depus spre evaluare și finanțare, din subvențiile primite și aprobate, inclusiv prin Hotărâre a Consiliului Județean Sibiu).
- 12) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului cultural finanțat din fonduri publice.
- 13) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul cultural realizat.
- 14) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul cultural.
- 15) Beneficiarul se obliga să ofere Finanțatorului un număr de 10 invitații la evenimentele din cadrul proiectului cultural.
- 16) Să anunțe Finanțatorul despre orice modificare intervenită referitoare la derularea proiectului, pentru încheierea unor acte adiționale la prezentul contract atunci când legislația o prevede.
- 17) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul instituției de cultură subordonate Consiliului Județean Sibiu prin intermediul căreia se derulează contractul de finanțare autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă, decontul final precum și raportul final de activitate, un exemplar din raportul final însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.), fiind necesar a fi depus și la Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială.

Art. 9. Modificarea contractului:

- (1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Finanțatorul – cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere – cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului cultural.
- (2) Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul proiectului cultural se va desfășura sau a oricărui altor aspecte privind executarea prezentului contract.
- (3) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanțatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmașii în drept ai acestuia.
- (4) În situația prevăzută la art. 9 alin. (3), contractul încetează, în afară de cazul în care Finanțatorul hotărăște altfel.

Art. 10. Subcontractanți:

- (1) Beneficiarul își asumă obligația de a nu subcontracta contractul sau părți din contract.
- (2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește contractul.

Art. 11. Rezilierea contractului:

- (1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, Beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie Finanțatorului toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite, Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(5) Dacă Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile prevăzute la art. 8, Finanțatorul are dreptul să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze unilateral prezentul contract.

Art. 12. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 13. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 14. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,.....în două exemplare, având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator,
Consiliul Județean Sibiu prin (Instituția
de cultură prin care se derulează
proiectul)
 Director,

Beneficiar,

 Președinte,

Contabil Șef,

Consilier juridic,

ANEXA 1

Titlul proiectului cultural: [.....]

Descrierea proiectului cultural:

Descrierea detaliată a activităților: [.....]

Desfășurare:

Locul desfășurării proiectului cultural [.....]

ANEXA 2 GRAFIC DE FINANȚARE

Costul total al proiectului cultural și finanțarea

Costul total al proiectului cultural este evaluat la [.....] lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de lei, reprezentând % din bugetul proiectului cultural,

Beneficiarul asigură o sumă de lei, reprezentând % din bugetul proiectului cultural.

Cuantumul avansului și al tranșelor, precum și termene de plată

Subvenția totală menționată mai sus, va fi acordată prin virament astfel:

- tranșa I : [.....] lei;

la data de [.....]

- tranșa II: [.....] lei;

la data de [.....]

- tranșa III: [.....] lei;

la data de [.....]

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al proiectului cultural

Beneficiar.....

Denumirea indicatorilor	Lei /2018
TOTAL VENITURI (1+2), din care:	
1. Contribuția Beneficiarului (a+b+c+d), constând din:	
a) contribuție proprie - minim 15% din cheltuielile eligibile. (15% - reprezintă procesul aferent cheltuielilor eligibile din bugetul total refăcut ca urmare a imposibilității acoperirii bugetului total inițial a proiectului depus spre evaluare și finanțare, din subvențiile primite și aprobate, inclusiv prin Hotărâre a Consiliului Județean Sibiu)	
b) surse atrase	
c) sponsorizări	
d) finanțări ale unor instituții europene	
e) alte surse (de ex. – subvenții de la bugetul local sau de stat)	
TOTAL CHELTUIELI din care:	
1. Fond de premiere pentru participanți	
2. Onorarii convenite participanților	
3. Remunerații colaboratori	
4. Cheltuieli materiale și servicii, din care:	
4.1 cazare participanți	
4.2 masă participanți	
4.3 diurnă	
4.4 transport participanți	
4.5 închirieri de spații și aparatură	
4.6 acțiuni promoționale și de publicitate	
4.7 costuri materiale și servicii, costuri de producție	
4.8 tipărituri	
5. Alte cheltuieli specifice activităților (vă rugăm detaliați):	
5.1	

NOTĂ: Finanțarea care urmează să se acorde are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute la art. 4 alin. (1), (2), (3), (4) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, actualizată.

Beneficiar,
.....Director,
.....

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Responsabilul financiar al Beneficiarului,

Contabil,
.....

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data .2018

Ștampila

ANEXA 3

Etapele realizării proiectului cultural:

Etapa I:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

Etapa II:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

Etapa III:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

ANEXA 4

RAPORT DE EVALUARE

Contract nr. /

Titlul proiectului cultural:

Beneficiar:

Loc de desfășurare:

Perioada:

Participanți:

Descrierea proiectului:

Obiectivele propuse și realizate:

Activități realizate conform calendarului propus inițial:

Relevanța proiectului:

Beneficiar,

ANEXA 5**Beneficiar****ADRESĂ DE ÎNAINȚARE*****Către :**

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului cultural care a avut loc în....., în perioada (data)....., în valoare de lei, finanțat în baza contractului nr., din....., conform documentelor justificative anexate:

Nr.crt.	Felul, nr./data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare document

Decontul poate cuprinde, după caz, următoarele documente:

- Listă de participanți cu seria și nr. actului de identitate, domiciliul, CNP (dacă este cazul)
- Tabel diurnă cu valoarea și nr. de zile pentru care se acordă (dacă este cazul)
- Diagramă de cazare (dacă este cazul)
- Contracte civile, de autor, premii, ordin de plată, stat de plată însoțite de copia actului de identitate (dacă este cazul)
- Raportul de evaluare
- Semnătura președintelui/directorului, a contabilului (director economic) și ștampila beneficiarului.

PREȘEDINTĂ,**Daniela Cîmpean****SECRETARUL JUDEȚULUI,****Mihaella Cristina Linde**

(*) A se scrie pe foaie cu antetul beneficiarului, redactată la calculator.