



J U D E Ţ U L  
S I B I U



Consiliul Judeţean Sibiu

Str. G-ral Magheru nr.14

Tel.: +40 268 217 733

550185 Sibiu, România

Fax: +40 268 218 159

www.cjsibiu.ro

e-mail: judet@cjsibiu.ro

Nr. 5476 / 11.04.2018

## ANUNŢ

### privind organizarea concursului pentru ocuparea unor funcţii publice de execuţie vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Sibiu

Consiliul Judeţean Sibiu organizează concurs pentru ocuparea unor funcţii publice de execuţie vacante:

Data concursului:

proba suplimentară – competenţe în domeniul tehnologiei informaţiei – 9 mai 2018, ora 10,00;

proba scrisă - 15 mai 2018, ora 10,00;

interviul - 21 mai 2018, ora 12,00.

Dosarele se depun până la data de 30 aprilie 2018, ora 16:00 la Serviciul Resurse Umane al Consiliului Judeţean Sibiu, persoană de contact Manda Roxana Dorina, consilier, e-mail roxana.mandea@cjsibiu.ro.

Locul de desfăşurare al concursului – sediul Consiliului Judeţean Sibiu, str.G-ral Magheru nr.14.

Funcţiile publice de execuţie pentru care se organizează concursul sunt următoarele:

**2 funcţii de consilier, clasa I, grad profesional asistent - Serviciul Urbanism Amenajarea Teritoriului şi Mediu**

**Condiţii:**

Generale:

-cele prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Specifice:

a) Studii de specialitate: studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniile: urbanism; arhitectură – specializarea arhitectură; inginerie civilă – specializarea inginerie civilă şi inginerie urbană şi dezvoltare regională; ştiinţa mediului – specializarea ecologie şi protecţia mediului; drept – specializarea drept; ştiinţe administrative – specializarea administraţie publică.

b) Perfecţionări (specializări): nu este cazul;

c) Cunoştinţe de operare /programare pe calculator (necesitate şi nivel): operare (Office, Internet) – nivel mediu;

d) Limbi străine: nu este cazul;

e) Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: capacitate profesională, operativitate, responsabilitate, respectarea prevederilor legale, capacitate de analiză şi sinteză, îndrumare, decizie.

f) Cerinţe specifice: nu este cazul;

g) Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării posturilor – 1 an.

**Dosarul de concurs trebuie să cuprindă:**

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, model european;
- actul de identitate (copie);
- diplomele de studii (copie);
- carnetul de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice - conform anexei 2D la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare (copie);
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau că nu i-a încetat contractual individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Copiile actelor din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării lor pentru conformitate, sau în copii legalizate.

**Concursul se desfășoară conform H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.**

**PREȘEDINTE,**

Daniela Cîmpăan

**SECRETARUL JUDEȚULUI,**

Rodica Țârlea

VICEPREȘEDINTE  
CHRISTINA MANTA-KLEMENS

