

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Sibiu**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1. (1)** Consiliul Județean Sibiu se organizează și funcționează în Județul Sibiu, unitate administrativ-teritorială constituită prin Legea nr. 2/ 1968, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Sediul Consiliului Județean Sibiu este în Municipiul Sibiu, str. G-ral Magheru nr. 14.

**Art. 2.** În conformitate cu prevederile art. 122 din Constituția României, republicată, și ale art. 87 din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Sibiu este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

**Art. 3. (1)** Consiliul Județean Sibiu se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

**(2)** Aplicarea principiilor prevăzute la alin. 1 nu poate aduce atingere caracterului de stat național, unitar și indivizibil al României.

**(3)** Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a Consiliului Județean Sibiu de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii. Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile Consiliului Județean Sibiu, precum și gestionarea resurselor județului de către acesta. Autonomia Consiliului Județean Sibiu este administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

**(4)** Descentralizarea competențelor către autoritățile administrației publice locale se face cu respectarea principiilor și regulilor prevăzute de Legea-cadru a descentralizării.

**Art. 4.** Consiliul Județean Sibiu exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

**Art. 5. (1)** În cadrul politicii economice naționale, Județul Sibiu are dreptul la resurse financiare proprii, pe care Consiliul Județean Sibiu le stabilește, le administrează și le utilizează pentru îndeplinirea competențelor și atribuțiilor care îi revin, în condițiile legii.

**(2)** Resursele financiare de care dispune Consiliul Județean Sibiu trebuie să fie corelate cu competențele și cu atribuțiile prevăzute de lege.

**Art. 6. (1)** Județul Sibiu este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. El este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la

unitățile bancare. Județul Sibiu este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) În justiție Județul Sibiu este reprezentat de Președintele Consiliului Județean Sibiu.

(3) Pentru apărarea intereselor județului, Președintele Consiliului Județean, stă în judecată ca reprezentant legal și nu în nume personal.

(4) Președintele Consiliului Județean Sibiu poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sibiu, sau un avocat care să reprezinte în justiție interesele Județului Sibiu.

(5) Județul Sibiu are dreptul să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de judecată stabilite în baza hotărârii instanței de judecată, inclusiv în situația în care reprezentarea în justiție este asigurată de un consilier juridic din aparatul de specialitate al Consiliului Județean.

(6) Despăgubirile primite de Județul Sibiu în urma hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată se constituie în venituri la bugetul județean. Despăgubirile pe care trebuie să le plătească Județul Sibiu în urma hotărârilor pronunțate de instanța de judecată și rămase definitive sunt asigurate de la bugetul județean.

**Art. 7. (1)** Raporturile dintre Consiliul Județean Sibiu și consiliile locale municipale, orășenești și comunale se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

(2) În relațiile dintre Consiliul Județean Sibiu și autoritățile administrației publice locale nu există raporturi de subordonare.

(3) Între Consiliul Județean Sibiu și Președintele acestuia, pe de o parte și Prefect, pe de altă parte, precum și între Consiliul Județean Sibiu și Președintele acestuia, nu există raporturi de subordonare.

**Art. 8. (1)** Județul Sibiu are dreptul ca, în limitele competențelor autorităților sale deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, cu una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică.

(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

(3) Județul Sibiu are dreptul ca, în limitele competențelor autorităților sale, deliberativă și executivă, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu.

(4) Pentru protecția și promovarea intereselor comune, județul Sibiu are dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.

(5) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează prin contribuții din bugetul local al Județului Sibiu, în calitate de membru, precum și din alte surse, în condițiile legii.

(6) Consiliul Județean Sibiu poate iniția și derula programe județene de dezvoltare, finanțate din bugetul local al județului și prevăzute distinct în cadrul acestuia.

**Art. 9. (1)** Județul Sibiu poate încheia acorduri cu alte unități administrativ-teritoriale și poate participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în baza hotărârii acestuia, în condițiile legii.

(2) Inițiativa Consiliului Județean Sibiu de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ-teritoriale va fi comunicată Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(3) Proiectele de înțelegeri de cooperare pe care Consiliul Județean Sibiu intenționează să le încheie cu unități administrativ-teritoriale din alte țări vor fi transmise spre avizare

Ministerului Afacerilor Externe, prin președintele Consiliului Județean Sibiu, înainte de supunerea lor spre adoptare de către Consiliul Județean Sibiu.

(4) Responsabilitatea privind înțelegerile de cooperare încheiate de Consiliul Județean Sibiu revine în exclusivitate acestuia.

(5) Consiliul Județean Sibiu poate hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul cetățenilor județului, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL II**

### **CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN SIBIU**

**Art. 10. (1)** Consiliul Județean Sibiu este compus din 33 de consilieri județeni, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea nr. 115/ 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, pe baza scrutinului de listă, potrivit reprezentării proporționale.

(2) Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Sibiu se aleg cu votul secret indirect al majorității consilierilor județeni în funcție.

**Art. 11. (1)** Constituirea Consiliului Județean Sibiu se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau un reprezentat al acestuia.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea Prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către Prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care Consiliul Județean Sibiu nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, Prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul Prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

**Art. 12. (1)** Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenții președintelui de vârstă vor fi desemnați dintre cei mai tineri consilieri.

(2) Președintele de vârstă anunță situația consilierilor prezenți precum și proiectul ordinii de zi a ședinței de constituire care va avea următoarele puncte:

1. Proiect de hotărâre privind alegerea Comisiei de validare a Consiliului Județean Sibiu.

2. Proiect de hotărâre privind validarea mandatelor consilierilor județeni.
3. Depunerea jurământului de către consilierii ale căror mandate au fost validate.
4. Proiect de hotărâre privind constituirea Consiliului Județean Sibiu.
5. Proiect de hotărâre privind alegerea Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Sibiu.
6. Proiect de hotărâre privind stabilirea numărului, denumirii și componenței nominale a comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Sibiu.

(3) Președintele de vârstă, după supunerea la vot a proiectului ordinii de zi, consultă consilierii dacă consideră necesar a se lua o pauză pentru constituirea grupurilor de consilieri, potrivit prevederilor art. 24 din Legea nr. 393/ 2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, sau sunt de acord să considere grupurile de consilieri fiind deja constituite, pe partide politice.

**Art. 13. (1)** Pentru validarea mandatelor, Consiliul Județean Sibiu alege prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o Comisie de validare alcătuită din 5 consilieri județeni, care să reflecte configurația politică a Consiliului Județean Sibiu.

(2) Desemnarea candidaților pentru Comisia de validare se face de către grupurile de consilieri. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor Comisiei de validare se face individual, prin **votul deschis** al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi constatat prin **hotărâre**.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi, în prima ședință, un președinte și un secretar, cu votul deschis al majorității membrilor prezenți.

**Art. 14. (1)** După alegerea Comisiei de validare, președintele de vârstă dispune o pauză în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor prezentate de Secretarul Județului, așa cum acestea au fost primite de la Biroul electoral de circumscripție județean Sibiu. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor județeni aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(2) Comisia de validare va prezenta un proces-verbal privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier județean numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului județean s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, cu **votul deschis** al majorității consilierilor județeni prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării se ridică în picioare și nu participă la vot.

(5) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(6) Rezultatul validării mandatelor se consemnează prin **hotărâre** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(7) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați în instanță, la Secția de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Sibiu, în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

**Art. 15. (1)** Consilierii județeni ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului următorul jurământ, în limba română: «Jur să respect Constituția și legile țării și să

fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Județului Sibiu. Așa să-mi ajute Dumnezeu!».

(2) Consilierii județeni care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței.

(3) Consilierii pot depune jurământul și fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(4) Consilierii ale căror mandate au fost validate dar au lipsit de la ședința de constituire vor depune jurământul la prima ședință la care vor fi prezenți.

**Art. 16.** În cazul în care consilierul județean declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri județeni se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

**Art. 17. (1)** Jurământul se depune după următoarea procedură:

- a) secretarul județului va da citire jurământului, după care va invita consilierii validați, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituția României și Biblia.
- b) consilierul va pune mâna stângă pe Constituție și pe Biblie sau, după opțiune, numai pe Constituție, și va pronunța cuvântul „jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.
- c) jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului județean.

(2) Pe perioada citirii jurământului și a depunerii acestuia, întreaga asistență se va ridica în picioare, marcându-se astfel solemnitatea momentului.

**Art. 18. (1)** Consiliul Județean Sibiu se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor județeni validați au depus jurământul.

(2) Constituirea Consiliului Județean Sibiu se constată prin **hotărâre**, adoptată cu votul majorității consilierilor județeni validați.

**Art. 19. (1)** Consiliul Județean Sibiu alege dintre membrii săi, în ședința de constituire, un președinte și 2 vicepreședinți, cu votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Sibiu își păstrează calitatea de consilier județean.

(3) Secretarul Județului va face cunoscută procedura de alegere a președintelui și a vicepreședinților înainte de începerea operațiunilor de votare.

(4) Propunerile de candidați pentru alegerea președintelui și vicepreședinților se fac de către grupurile de consilieri sau de către consilierii județeni.

(5) Propunerile de candidați se pot face și din rândul consilierilor independenți.

(6) Toți candidații desemnați, vor fi înscriși pe buletinele de vot în ordinea în care au fost făcute propunerile, numai dacă aceștia își exprimă acceptarea candidaturii, la consultarea președintelui de vârstă.

(7) Buletinele de vot se completează și se multiplică într-un număr de exemplare egal cu cel al consilierilor județeni prezenți la ședință.

**Art. 20.** Candidaturile pentru funcțiile de președinte și vicepreședinți se supun votului secret pe buletine de vot separate, respectiv, pentru președinte și vicepreședinți.

**Art. 21. (1)** Pentru asigurarea exercitării în mod secret a votului, în încăperea în care se desfășoară ședința, vor fi amenajate cabine de vot și o urnă, iar pe verso-ul buletinelor de vot se va aplica stampila Consiliului Județean Sibiu.

(2) Exprimarea votului se face prin aplicarea ștampilei “VOTAT - C.J.S.” în rubrica “Opțiune” din dreptul candidatului preferat, în cabina de vot, iar buletinul, împăturit de două ori, cu stampila Consiliului Județean Sibiu în exterior, se introduce în urnă.

**Art. 22. (1)** Secretarul Județului, sprijinit de funcționarii publici din cadrul Serviciului administrație publică locală și coordonare spitale, va supraveghea operațiunea de votare.

(2) Numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votării într-un proces verbal, vor fi realizate de către Comisia de validare.

(3) Fiecare consilier are dreptul să aplice ștampila “VOTAT - C.J.S.” în buletinele de vot, o dată pentru președinte și de două ori pentru vicepreședinți, indiferent de numărul candidaturilor depuse.

(4) Buletinele de vot pe care vor fi aplicate mai multe ștampile “VOTAT- C.J.S.” decât numărul consilierilor care urmează a fi aleși în scrutinul respectiv, precum și cele pe care nu va fi aplicată nici o ștampilă vor fi considerate nule.

(5) Buletinele de vot utilizate pentru alegerea președintelui și vicepreședinților vor fi piese componente ale dosarului ședinței de constituire a Consiliului Județean Sibiu.

**Art. 23. (1)** Este declarat ales Președinte al Consiliului Județean Sibiu candidatul care a obținut votul majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) Sunt declarați aleși vicepreședinți ai Consiliului Județean Sibiu primii 2 candidați care au obținut cel puțin votul majorității consilierilor în funcție, în ordine descrescătoare.

(3) În situația în care pe buletinul de vot pentru alegerea președintelui au fost înscrși mai mult de doi candidați și nici unul nu a obținut numărul de voturi necesar pentru a fi declarat ales, se va proceda la un al doilea tur de scrutin, în care vor fi înscrși pe buletinul de vot primii doi candidați cu cel mai mare număr de voturi.

(4) În situația similară, în cazul alegerii vicepreședinților, se va proceda la un nou tur de scrutin, în care vor fi înscrși pe buletinul de vot primii trei candidați cu cel mai mare număr de voturi.

(5) În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin pentru toate funcțiile, cu participarea candidaților aflați în această situație.

(6) Dacă numărul consilierilor în funcție este par, iar pentru alegerea președintelui se obține același număr de voturi pentru doi candidați, se va proceda la o nouă votare. Dacă nici în acest scrutin cei doi consilieri nu pot fi departajați, ședința se suspendă iar alegerea președintelui se va face în viitoarea ședință ce se va convoca, în condițiile legii.

(7) Dispozițiile aliniatului precedent se aplică în mod corespunzător și în cazul alegerii vicepreședinților.

(8) După alegerea președintelui și vicepreședinților, aceștia preiau conducerea Consiliului județean.

(9) Alegerea președintelui și vicepreședinților Consiliului județean se constată prin **hotărâre**.

**Art. 24. (1)** După alegerea președintelui și vicepreședinților, Consiliul Județean Sibiu, legal constituit, își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Pentru organizarea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate, se vor urma două etape, astfel:

- a) stabilirea numărului, domeniului și denumirii comisiilor de specialitate, precum și componența numerică a acestora;
- b) desemnarea componenței nominale a comisiilor de specialitate.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii județeni.

(4) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Județean Sibiu, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către Consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(6) Comisiile de specialitate vor funcționa pe întreaga durată a mandatului Consiliului Județean Sibiu, în componența nominală aprobată de Consiliu. Comisiile de specialitate au în componență un număr impar de membri.

(7) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin **votul deschis** al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

**Art. 25. (1)** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Sibiu din domeniul lor de activitate;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise Consiliului Județean Sibiu spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Județean Sibiu.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții sau însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului Județean Sibiu, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(3) Numărul, denumirea comisiilor de specialitate, precum și componența nominală a acestora se aprobă prin **hotărâre** a Consiliului Județean Sibiu.

**Art. 26. (1)** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Județean Sibiu și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de Consiliu avizele formulate de comisie;
- g) în cadrul ședinței comisiei, anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul acesteia;
- h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de Consiliul Județean Sibiu.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei, pe care o înaintează la sfârșitul ședințelor Serviciului administrație publică locală și coordonare spitale;
- b) în cadrul ședinței comisiei numără voturile și îl informează pe președinte asupra majorității necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri, precum și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale ale ședințelor comisiei;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art. 27. (1)** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

(4) În cazul absenței de la ședința comisiei, consilierul în cauză nu primește indemnizația de ședință, iar pentru 3 absențe consecutive președintele comisiei poate propune Consiliului Județean Sibiu înlocuirea acestuia din comisie.

**Art. 28.** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor Consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art. 29. (1)** Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(2) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(3) Comisia poate invita la ședințele sale și alți specialiști din domenii de activitate care au tangență cu problemele puse în dezbateri. La ședințele comisiilor pot fi invitați și pot participa șefii compartimentelor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Sibiu care au fundamentat proiectele de hotărâri. De asemenea, la ședințe au dreptul să participe, dacă este cazul, și alți consilieri care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acestora: inițiatori de proiecte de hotărâri, de anchete ori autori de studii, programe, prognoze etc., precum și președintele sau vicepreședintele și secretarul județului când se analizează probleme de importanță deosebită.

(4) Persoanele prevăzute în alin. 1 și 3 pot fi ascultate în ședințele comisiei, dar nu au drept de vot și nu primesc indemnizația de ședință.

(5) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, de regulă în luna ianuarie a anului în curs pentru anul precedent, care va fi făcut public prin grija secretarului județului.

**Art. 30. (1)** În urma dezbaterilor din ședința comisiei, se întocmesc, după caz, rapoarte, proiecte de hotărâri, studii, avize informări, programe, prognoze etc. și în mod distinct se întocmește și procesul-verbal al ședinței în care vor fi consemnate actele dezbătute.

(2) În mod obligatoriu, rapoartele și avizele vor cuprinde, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei și părerea contrară, motivată a celorlalți consilieri din comisie.

(3) În cazul în care în ședința comisiei nu s-a întocmit nici unul din documentele prevăzute la alin. 1, consilierii prezenți nu primesc indemnizația care s-ar fi cuvenit pentru ședința respectivă.

**Art. 31. (1)** Comisiile lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor.

(2) De regulă, votul în comisie este deschis. În anumite situații, membrii acestora pot hotărî prin vot asupra recurgerii la vot secret.

**Art. 32. (1)** Lucrările ședinței comisiei se consemnează, prin grija secretarului acestora într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei. Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(2) Procesele-verbale se redactează în registre speciale ale fiecărei comisii care se păstrează la președinții acestora, sau la Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale cu încuviințarea președintelui comisiei.



**Art. 33. (1)** Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

**(2)** Consilierul desemnat potrivit alin. 1 va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

**(3)** Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și pe cele respinse.

**Art. 34.** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului intervin modificări importante privind conținutul proiectului de hotărâre, președintele consiliului județean solicită, prin votul deschis al consilierilor, restituirea în vederea reexaminării proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate și compartimentul de resort al aparatului de specialitate al autorității administrației publice județene.

**Art. 35. (1)** Consiliul Județean Sibiu poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a președintelui.

**(2)** Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu.

**(3)** Comisia de analiză și verificare va prezenta Consiliului Județean Sibiu, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

### **CAPITOLUL III**

#### **ATRIBUȚIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN SIBIU**

**Art. 36** Consiliul Județean Sibiu îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

**(1)** Atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sibiu, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean, în care sens:

- a) alege, din rândul consilierilor județeni, președintele și cei 2 vicepreședinți;
- b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți comerciale de interes județean, precum și reorganizarea regiilor autonome de interes județean, în condițiile legii;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Sibiu, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- d) exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii;
- e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

**(2)** Atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului, pe baza cărora:

- a) aprobă, la propunerea președintelui Consiliului Județean Sibiu, bugetul propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

- b) aprobă, la propunerea președintelui Consiliului Județean Sibiu, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;
- c) stabilește impozite și taxe județene, în condițiile legii;
- d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;
- e) stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești sau municipale implicate;
- f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii;

**(3) Atribuții privind gestionarea patrimoniului județului, prin care:**

- a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului, după caz, în condițiile legii;
- c) atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.

**(4) Atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine, potrivit cărora:**

- a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: educația, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publică, situațiile de urgență, protecția și refacerea mediului înconjurător, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alimentarea cu gaz metan și alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- c) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- d) acordă consultanță în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.

**(5) Atribuții privind administrarea unităților sanitare cu paturi și managementul asistenței medicale, conform cărora:**

- a) administrează unitățile sanitare publice cu paturi din subordinea consiliului județean, respectiv: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sibiu, Spitalul de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu și Spitalul de Pneumoftiziologie Sibiu;
- b) numește reprezentanții Consiliului Județean Sibiu în consiliile de administrație ale unităților sanitare menționate la lit. a);
- c) asigură managementul asistenței medicale pentru unitățile sanitare din subordine, respectiv evaluează indicatorii de performanță și de management și aprobă modificările de structură organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii pentru acestea, pe baza avizului conform al Ministerului Sănătății;
- d) aprobă bugetele de venituri și cheltuieli, situațiile financiare trimestriale și anuale transmise de unitățile sanitare din subordine, precum și execuția bugetară;

- e) asigură finanțarea pentru utilități, reparații curente, reparații capitale, consolidări, modernizări și achiziții de obiecte de inventar, echipamente și aparatură medicală, altele decât cele de înaltă performanță pentru unitățile sanitare din subordine;
- f) controlează modul de utilizare a fondurilor alocate pentru unitățile sanitare din subordine;
- g) controlează calitatea managementului spitalelor și adoptă măsuri pentru corectarea deficiențelor;
- h) înființează structura proprie de management al unităților medicale din subordine, în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sibiu;
- i) aprobă strategia de dezvoltare a unităților sanitare din subordine.

**(6) Atribuții privind cooperarea interinstituțională, conform cărora:**

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

**(7) Consiliul Județean Sibiu îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.**

**Art. 37.** Persoanele împuternicite să reprezinte interesele județului Sibiu în societăți comerciale, regii autonome de interes județean, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL IV FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN SIBIU**

### **SECȚIUNEA 1 DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 38. (1)** Consiliul Județean Sibiu se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă.

**(2)** Consiliul Județean Sibiu își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

**Art. 39. (1)** Consiliul Județean Sibiu se întrunește în ședință ordinară în fiecare lună, de regulă în ultima zi de joi a lunii, la convocarea președintelui consiliului.

**(2)** Consiliul Județean Sibiu se poate întruni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui acestuia, sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi, ori la solicitarea prefectului, adresată președintelui consiliului județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

**(3)** Convocarea Consiliului Județean Sibiu se face în scris, prin intermediul secretarului județului, potrivit dispoziției președintelui Consiliului Județean Sibiu, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare.

**(4)** În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului Sibiu, convocarea Consiliului Județean Sibiu se face de îndată.

(5) Convocarea consilierilor județeni se face în scris sau prin notă telefonică și, în toate cazurile, se consemnează în procesul verbal al ședinței. În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) În situația în care președintele Consiliului Județean Sibiu se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară, aceasta se va face de către vicepreședintele desemnat prin dispoziția președintelui de a-l suplini în lipsă.

(7) Ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Sibiu se aduce la cunoștința locuitorilor județului Sibiu prin afișare pe site-ul consiliului județean, prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate, conform dispoziției de convocare.

(8) În cazul în care Consiliul Județean Sibiu a fost convocat în ședință extraordinară, în condițiile legii, sau de îndată, în situații de forță majoră și de maximă urgență, nu se aplică dispozițiile art. 44 din Legea administrației publice locale cu privire la obligativitatea existenței raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sibiu, precum și avizul comisiei din domeniul de specialitate.

## **SECȚIUNEA 2 DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR**

**Art. 40. (1)** În ziua și la ora stabilite prin convocare, secretarul județului și funcționari publici din cadrul Serviciului administrație publică locală și coordonare spitale vor fi prezenți la sala de ședință și vor face prezența consilierilor și invitaților. Consilierii prezenți sunt obligați să semneze în "Nota de prezență" păstrată la Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale care face dovada participării la ședință și pentru acordarea drepturilor legal cuvenite.

(2) Consilierul județean care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștința președintelui Consiliului Județean Sibiu sau secretarului județului, această situație.

(3) La lucrările Consiliului Județean Sibiu pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din județ, primarii localităților din județul Sibiu, precum și reprezentanți ai acestora, dar și alte persoane interesate sau invitate de președintele Consiliului Județean Sibiu.

**Art. 41. (1)** Ședințele Consiliului Județean Sibiu se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) Prezența consilierilor județeni la ședință este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată. Absența consilierilor de la ședință este considerată motivată dacă se face dovada, cu documente oficiale, că aceasta a intervenit:

- a) din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora
- b) a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau
- c) a concediului de odihnă
- d) a unor evenimente de forță majoră.

(3) În situația în care un consilier județean absentează de două ori consecutiv fără motive temeinice, dovedită în condițiile alineatului 2, poate fi sancționat în conformitate cu prevederile Legii nr. 393/ 2004 privind Statutului aleșilor locali.

**Art. 42. (1)** Ședințele Consiliului Județean Sibiu sunt conduse de președintele consiliului județean sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat în condițiile art. 107 din Legea administrației publice locale.

(2) În cazul în care, din motive întemeiate, lipsește și vicepreședintele desemnat în condițiile legii, ședința va fi condusă de celălalt vicepreședinte sau de un consilier județean, ales cu votul majorității consilierilor județeni prezenți.

(3) Președintele Consiliului Județean Sibiu sau locțiitorul său va proceda astfel:

- a) deschide lucrările ședinței după ce a primit situația prezenței de la secretarul județului sau de la un funcționar public din cadrul Serviciului administrație publică locală și coordonare spitale.
  - ședințele Consiliului Județean Sibiu vor începe cu audiția primei strofe din Imnul Național al României, urmată de rugăciunea „Tatăl Nostru”, rostită de un consilier județean.
- b) comunică asistenței prezența consilierilor și a invitaților, precizând dacă ședința este legal constituită;
- c) aduce la cunoștința asistenței faptul că, proiectele de hotărâri au fost discutate și/sau avizate de comisiile de specialitate, avizate pentru legalitate de secretarul județului, precum și faptul că acestea sunt însoțite de expunerea de motive și de raportul întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al consiliului. Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Sibiu nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului cu excepția cazurilor prevăzute la art.39 alin.2 și 4;
- d) prezintă și supune spre aprobare proiectul ordinii de zi, respectiv al ordinii de zi suplimentare, dacă este cazul. La ședințele ordinare ale consiliului va figura în proiectul ordinii de zi punctul “Diverse”. Ordinea de zi și ordinea de zi suplimentară a ședinței se aprobă cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor județeni prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 44 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul neaprobării ordinii de zi nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor județeni pentru ședința respectivă;
- e) dă cuvântul secretarului județului pentru a prezenta și supune la vot procesul verbal al ședinței anterioare;
- f) dezbaterile propriu-zisă începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi și a amendamentelor, propunerilor cuprinse în avizele comisiilor de specialitate, dacă este cazul;
- g) la solicitarea consilierilor județeni pot avea loc dezbateri generale și pe articole. Aceștia pot formula în ordinea înscrierii la cuvânt, amendamente de fond sau de redactare, completări sau modificări. Acestea se supun votului Consiliului Județean Sibiu în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, amendamentele aflate în contradicție cu cel adoptat se socotesc a fi respinse, fără a se mai supune votului;
- h) președintele Consiliului Județean poate solicita opinia juridică a secretarului județului privind amendamentele formulate sau punctul de vedere al șefului compartimentului care a întocmit raportul de specialitate;
- i) conduce dezbaterile potrivit normele înscrise în prezentul regulament;
- j) declară încheiate lucrările ședinței.

**Art. 43. (1)** Ședințele Consiliului Județean Sibiu sunt publice.

**(2)** Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În situația în care consilierii județeni aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin o cincime din numărul total, la ședințele de consiliu se poate folosi și limba maternă a acesteia. În aceste cazuri se va asigura, prin grija președintelui Consiliului Județean Sibiu, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu se întocmesc în limba română.

**(3)** Dezbaterile din ședințele consiliului județean, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean se consemnează într-un proces-verbal, redactat prin grija Serviciului administrație publică locală și coordonare spitale. Procesul verbal va fi transmis pentru semnare secretarului județului și apoi președintelui consiliului.

(4) Președintele și secretarul județului își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5) La începutul fiecărei ședințe, secretarul județului supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii județeni au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele Consiliului Județean Sibiu și de secretarul județului, după aprobarea procesului-verbal.

(7) Prin grija secretarului județului se afișează la sediul Consiliului Județean Sibiu și pe pagina de internet a consiliului județean o copie a procesului-verbal al ședinței.

(8) Atribuțiile prevăzute la alin. 6 și 7 vor fi executate de către Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale în colaborare cu Serviciul relații publice, CIC și informatică, care răspund de îndeplinirea corespunzătoare și la termenul legal al acestora.

**Art. 44.** În vederea desfășurării în bune condiții a ședinței Consiliului Județean Sibiu, se stabilesc următoarele reguli:

- a) prezența consilierilor pe durata întregii ședințe este obligatorie; întârzierea nejustificată sau părăsirea repetată a sălii de ședințe fără încuviințarea președintelui constituie abateri ce se sancționează potrivit regulamentului;
- b) președintele Consiliului Județean Sibiu va da cuvântul consilierilor și invitaților, în ordinea solicitării, urmărind ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri;
- c) președintele Consiliului Județean Sibiu acordă dreptul la replică, replica încadrându-se în același interval de timp;
- d) în cazul unui șir de replici succesive, președintele Consiliului Județean Sibiu poate interveni pentru a întrerupe șirul;
- e) consilierii sau invitații sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema înscrisă pe ordinea de zi;
- f) în afara problemelor înscrise pe ordinea de zi, președintele poate da cuvântul unui consilier să răspundă într-o chestiune de ordin personal sau referitoare la prevederile regulamentului;
- g) este interzis dialogul între participanții la ședință fără încuviințarea președintelui Consiliului Județean Sibiu;
- h) în cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele Consiliului Județean Sibiu poate întrerupe dezbaterile; el poate aplica sancțiunile stabilite în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare, în condițiile legii și ale prezentului regulament;
- i) consilierul trebuie să aibă o atitudine decentă pusă în slujba colectivității locale și să corespundă cerințelor legale impuse prin Statutul aleșilor locali;
- j) este interzisă proferarea de insulte, calomnii și atacul la persoană;
- k) prin grija Serviciului relații publice, CIC și informatică se va asigura înregistrarea audio a ședinței în vederea redactării procesului-verbal de către Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale.

**Art.45. (1)** Consiliul Județean Sibiu se dizolvă de drept sau prin referendum județean.

**(2)** Consiliul Județean Sibiu se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de doua luni consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre;
- c) în situația în care numărul consilierilor județeni se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(3) Secretarul județului sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. 2. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(4) De asemenea, Consiliul Județean Sibiu poate fi dizolvat prin referendum județean, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 20% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscriși pe listele electorale permanente ale comunelor, orașelor și municipiilor din județul Sibiu.

(5) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. 4 se suportă din bugetul județean.

(6) Referendumul județean este organizat de o comisie compusă din prefect, un reprezentant al Consiliului județean desemnat prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu și un judecător de la Tribunalul Sibiu. Secretariatul comisiei este asigurat de Instituția Prefectului Județului Sibiu.

(7) Referendumul este valabil dacă se prezintă la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea Consiliului Județean Sibiu încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(8) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului Consiliu Județean Sibiu se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului Județean Sibiu sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(9) Până la constituirea noului Consiliu Județean Sibiu, problemele curente ale administrației județului vor fi rezolvate de secretarul județului, pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(10) În situația excepțională în care președintele consiliului județean se află în imposibilitatea exercitării mandatului, consiliul județean este dizolvat în condițiile alin. 1-8, iar funcția de secretar al județului este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile art. 89 alin. 1 și 2 și, după caz, art. 92 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar al județului pentru a rezolva problemele curente ale județului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(11) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. 10 trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor în condițiile Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(12) În situația prevăzută la alin. 10, prefectul trebuie să solicite cu celeritate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici organizarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere de secretar al județului, în condițiile legii.

(13) Numirea în funcția de secretar al județului se face, în situația prevăzută la alin. 12, de către prefectul județului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(14) În cazul dizolvării consiliului județean, în condițiile art. 45 alin. 2 lit. a) și b), acesta se reconstituie din membrii supleanți, convocarea consilierilor supleanți fiind făcută de către prefect.

(15) Ședința de reconstituire este legal întrunită dacă la aceasta participă un număr de membri supleanți mai mare decât jumătate plus unu din numărul total al consilierilor județeni.

(16) Prevederile privind constituirea Consiliului Județean Sibiu (Capitolul II) se aplică în mod corespunzător.

### SECȚIUNEA 3 INIȚIEREA ȘI ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI ȘI DE DISPOZIȚII

**Art. 46. (1)** Hotărârile Consiliului Județean Sibiu se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, a dispozițiilor prezentului regulament, a principiilor ordinii de drept, cu respectarea normelor de tehnică legislativă aprobate prin Legea nr. 24/ 2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Pe aceeași bază se inițiază, elaborează, emit și aplică și dispozițiile președintelui consiliului județean.

**Art. 47. (1)** Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de consilierii județeni, de președintele și vicepreședintele Consiliului Județean Sibiu și de cetățeni. Consilierii județeni au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup. În acest scop, secretarul județului și personalul din aparatul de specialitate al consiliului vor acorda sprijin, astfel încât acestea să fie redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

**(2)** Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța la susținerea lor înainte de adoptare.

**Art. 48. (1)** Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a județului Sibiu.

**(2)** Inițiatorii depun la secretarul județului forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat pe site-ul consiliului, spre informare publică, prin grija secretarului județului.

**(3)** Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul județului.

**(4)** Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

**(5)** Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza județului Sibiu.

**(6)** După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul județului, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Județean Sibiu.

**Art. 49. (1)** Proiectul de hotărâre va fi însoțit de o expunere de motive semnată de inițiator, în 2 exemplare, de un raport de specialitate întocmit de funcționari publici din cadrul compartimentului de specialitate aflat în subordinea și/ sau coordonarea celui care are dreptul de a iniția proiectul de hotărâre, în 2 exemplare, precum și de copii după înscrisurile care stau la baza adoptării Hotărârii Consiliului Județean (avize, documentații, extrase de CF, adrese etc.), numerotate și certificate pentru conformitate cu originalul, în 2 exemplare.

**(2)** Proiectul de dispoziție va fi însoțit de un raport de specialitate întocmit de funcționari publici din cadrul compartimentului de specialitate, în 2 exemplare și de copii după înscrisurile care vor sta la baza emiterii lor (avize, documentații, sentințe judecătorești, adrese etc.) numerotate și certificate pentru conformitate cu originalul, în 2 exemplare.

**(3)** Verificarea documentelor menționate la alineatul (1) și (2) este de competența conducătorului compartimentului de specialitate respectiv.

**(4)** Proiectele de hotărâre, respectiv de dispoziție, împreună cu întreaga documentație, se vor prezenta de către compartimentul de specialitate care le-a redactat la Serviciul juridic și contencios administrativ, pentru obținerea avizului de legalitate, înaintându-se apoi secretarului județului, pentru avizare.



(5) Proiectele de hotărâri și de dispoziții care vizează bugetul județului și/sau patrimoniul județului vor conține și viza Serviciului financiar-contabil și viza de Control Financiar Preventiv, înainte de avizarea de către secretarul județului.

(6) După obținerea tuturor avizelor, proiectele de hotărâre, împreună cu întreaga documentație, vor fi predate de către compartimentele de specialitate care le-au redactat, atât în formă scrisă, cât și în format electronic, la Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale, până cel târziu în ziua de marți a săptămânii care precede ședința sau cu cel puțin 7 zile înainte de ședințele comisiilor de specialitate.

(7) Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale va înainta proiectele de hotărâre, până cel târziu în ziua de vineri a săptămânii care precede ședința ordinară, ora 10, Serviciului relații publice, CIC și informatică care are obligația de a le posta pe site-ul Consiliului Județean Sibiu - [www.cjsibiu.ro](http://www.cjsibiu.ro), până cel târziu la ora 14.

(8) După obținerea tuturor avizelor, proiectele de dispoziție, împreună cu întreaga documentație, vor fi predate de către compartimentele funcționale care le-au inițiat, atât în formă scrisă, cât și în format electronic, la Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale.

**Art. 50. (1)** Consilierii județeni, precum și orice alte persoane fizice și juridice interesate, pot consulta, începând cu ziua de vineri a săptămânii care precede ședința ordinară, ora 14, pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, proiectele de hotărâre care vor fi supuse dezbaterii Consiliului județean Sibiu.

(2) Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul în care consiliul a fost convocat în ședință extraordinară, în condițiile legii.

(3) Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Sibiu prin menționarea titlului și a inițiatorului, de către Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale sub coordonarea secretarului județului.

**Art. 51. (1)** După examinarea proiectelor de hotărâri și a documentațiilor aferente, comisiile de specialitate ale consiliului județean întocmesc rapoarte pentru avizarea, modificarea ori respingerea motivată a proiectelor examinate.

(2) Proiectul de hotărâre poate fi inclus în ordinea de zi a ședinței și cu avizul negativ de legalitate al secretarului județului, atașând opinia sa motivată, fapt care se va consemna în procesul verbal al ședinței.

(3) Proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii în ședința de Consiliu Județean chiar dacă a primit aviz nefavorabil din partea comisiei de specialitate.

(4) Amendamentele și propunerile comisiilor de specialitate cu privire la avizarea, modificarea, completarea sau respingerea motivată a proiectelor de hotărâri se transmit prin intermediul Serviciului administrație publică locală și coordonare spitale către președinte, vicepreședinti și secretarul județului.

#### **SECȚIUNEA 4**

### **ADOPTAREA/ EMITEREA, SEMNAREA ȘI COMUNICAREA HOTĂRĂRILOR, RESPECTIV A DISPOZIȚIILOR**

**Art. 52. (1)** Hotărârile Consiliului Județean Sibiu se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor județeni în funcție următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Sibiu:

- a) hotărârile privind bugetul județean;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al consilierilor județeni în funcție.

(4) În cazul în care nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art. 53. (1)** Hotărârea privind eliberarea din funcție a președintelui sau a vicepreședinților Consiliului Județean Sibiu se adoptă prin votul secret a 2/3 din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a cel puțin 1/3 din numărul acestora. Eliberarea din funcție a președintelui sau a vicepreședinților Consiliului Județean Sibiu nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului Consiliului Județean Sibiu.

(2) La deliberarea și adoptarea hotărârile care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a președintelui sau vicepreședintelui consiliului județean participă și votează consilierul județean care candidează la funcția de președinte sau vicepreședinte al consiliului județean, respectiv președintele sau vicepreședintele consiliului județean a cărui eliberare din funcție se propune.

**Art. 54. (1)** Votul consilierului este personal și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin sistemul de vot electronic sau prin apel nominal, după caz.

(3) Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui sau a consilierilor, ce modalitate de vot se va folosi, afară de cazul în care, prin lege sau prin prezentul regulament se stabilește în mod expres modalitatea de vot.

(4) Consiliul Județean Sibiu poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(5) Comisia juridică, administrație publică locală și ordine publică va stabili proiectele de hotărâre care vor fi supuse votului secret, aflate pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Sibiu. Președintele Consiliului Județean Sibiu va informa despre această propunere și o va supune la vot în plen, la începutul fiecărei ședințe.

**Art. 55. (1)** Votarea prin apel nominal se face în modul următor: secretarul județului explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”, iar apoi va da citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde “pentru” sau “contra” și semnează documentul care consemnează rezultatul votului.

(2) După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

(3) Abținerile se calculează la voturile „contra”.

(4) Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, doleanța acestora fiind obligatorie pentru funcționarii publici care redactează procesul-verbal al ședinței.

(5) Proiectele de hotărâri respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

**Art. 56. (1)** Votul secret se exprimă prin sistemul de vot electronic, cu afișarea rezultatelor centralizate, sau prin folosirea buletinelor de vot.

(2) În cazul votului secret cu buletine de vot, acesta se desfășoară într-o încăpere alăturată sălii de ședință, consilierul care votează întră singur cu buletinul de vot și ștampila „Votat –

C.J.S.”. Buletinele de vot se introduc într-o urnă aflată în sala de ședință. Numărarea voturilor se face de către comisia de validare, asistată de secretarul județului. Sunt considerate nule, buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea în caseta din dreapta opțiunii sau a fost aplicată ștampila pe mai multe opțiuni. Sunt considerate anulate buletinele de vot nefolosite.

(3) Comisia de validare va prezenta în plenul ședinței procesul-verbal privind rezultatul votului.

**Art. 57. (1)** Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul județean care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului județean, cu excepția situațiilor prevăzute la art.53 alin.(2).

(2) Hotărârile adoptate de Consiliul Județean Sibiu cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ, iar acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

(3) Consilierii județeni nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(4) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii județeni sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(5) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 58. (1)** Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale va tehnoredacta hotărârile în formă finală, cu eventualele modificări și completări aduse în urma dezbaterilor, le va atribui număr în ordinea adoptării acestora, prezentându-le apoi pentru semnare, respectiv pentru contrasemnare.

(2) Hotărârile Consiliului Județean Sibiu se semnează de către președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele Consiliului Județean care a condus ședința și se contrasemnează de către secretarul județului.

(3) Secretarul județului Sibiu nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune Consiliului Județean Sibiu opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(4) Hotărârile Consiliului Județean Sibiu se întocmesc în două exemplare originale, unul pentru dosarul ședinței și unul pentru a fi comunicat Instituției Prefectului Județului Sibiu în vederea efectuării controlului de legalitate. Comunicarea hotărârilor pentru instituțiile și persoanele interesate se va face în copii xerox sau conforme cu originalul.

**Art. 59. (1)** Hotărârile Consiliului Județean vor fi înregistrate într-un registru special, în ordinea adoptării lor, începând de la numărul 1 în fiecare an.

(2) Registrul de înregistrare a hotărârilor va cuprinde: numărul și data adoptării hotărârii, titlul acesteia, inițiatorul și o rubrică pentru eventualele observații.

(3) Înregistrarea hotărârilor se va face de către Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale în Registrul de evidență, asigurându-se totodată și afișarea acestora în format electronic pe site-ul Consiliului Județean Sibiu.

(4) La sfârșitul fiecărui an, registrul special de înregistrare a hotărârilor va fi închis printr-un proces verbal în care se va consemna data începerii și încheierii înregistrărilor și numărul de hotărâri înregistrate.

**Art. 60. (1)** Hotărârile Consiliului Județean Sibiu sunt supuse controlului de legalitate al Prefectului județului Sibiu, în condițiile legii.

(2) Secretarul județului Sibiu, prin intermediul Serviciului administrație publică locală și coordonare spitale, va comunica Instituției Prefectului - Județul Sibiu, hotărârile Consiliului

Județean Sibiu împreună cu întreaga documentație, în termen de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Eventualele obiecții cu privire la legalitatea hotărârilor, se face în scris, de către secretarul județului și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

**Art. 61. (1)** Hotărârile vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, atât la Secțiunea „Hotărâri CJ” cât și la Secțiunea „Monitorul Oficial al județului Sibiu”, prin grija Serviciului administrație publică locală și coordonare spitale și a Serviciului relații publice, CIC și informatică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către Instituția Prefectului - Județul Sibiu.

(3) Hotărârile vor fi multiplicat și transmise compartimentelor, instituțiilor și persoanelor interesate și celor cărora le revine sarcina ducerii la îndeplinire a acestora.

(4) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

**Art. 62. (1)** În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Consiliului Județean Sibiu emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

(2) Atât dispozițiile cu caracter normativ cât și cele cu caracter individual vor fi contrasemnate pentru legalitate de către secretarul județului.

(3) Secretarul județului Sibiu nu va contrasemna dispoziția în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va expune președintelui opinia sa motivată.

(4) După semnare, prin grija Serviciului administrație publică locală și coordonare spitale, dispozițiile vor fi înaintate, în copie, structurii funcționale care le-a inițiat, acestea având obligația de a le comunica celor interesați și celor cărora le revine sarcina ducerii la îndeplinire. Totodată ele vor fi afișate în format electronic în programul de circulație al documentelor în vederea accesării de către toate structurile funcționale ale aparatului de specialitate al consiliului.

(5) Aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor cu caracter normativ se face prin afișare pe site-ul Consiliului Județean Sibiu la Secțiunea „Monitorul Oficial al județului Sibiu”, prin grija Serviciului administrație publică locală și coordonare spitale.

(6) Dispozițiile vor fi înregistrate într-un registru special condus și păstrat de către Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale. Registrul de înregistrare a dispozițiilor va cuprinde: numărul și data emiterii dispoziției, titlul acesteia, inițiatorul și o rubrică pentru eventualele observații.

(7) Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Sibiu se întocmesc în două exemplare originale. Un exemplar original se comunică, împreună cu întreaga documentație, Instituției Prefectului Județului Sibiu în vederea efectuării controlului de legalitate.

## **SECȚIUNEA 5**

### **MĂSURI PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ACTIVITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN SIBIU**

**Art. 63. (1)** În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, Consiliul Județean Sibiu are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală.

(2) Consiliul Județean Sibiu, prin Centrul de Informații pentru Cetățeni, va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin.1 cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare

de către consiliu. Anunțul va fi însoțit de un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, proiectul hotărârii, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut de alin. 3.

(5) La publicarea anunțului, Consiliul Județean Sibiu va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(6) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(7) Proiectul se transmite spre analiză și avizare numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. 5.

(8) Președintele Consiliului Județean Sibiu este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(9) În toate cazurile, în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Președintele Consiliului Județean Sibiu trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(10) În cazul reglementării unei situații care din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență legal prevăzută.

**Art. 64. (1)** Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului Județean Sibiu se va face în următoarele condiții:

- a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului Județean Sibiu, se inserează pe site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;
- b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;
- c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de prioritate dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele Consiliului Județean Sibiu.

(4) Ordinea de prioritate nu poate limita accesul reprezentanților mass-media la ședințele publice.

**Art. 65.** Președintele Consiliului Județean Sibiu sau persoana care îl reprezintă în ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

**Art. 66. (1)** Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a Consiliului Județean Sibiu.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art. 65 au valoare de recomandare.

**Art. 67.** Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Consiliului Județean Sibiu și publicată pe site-ul propriu.

**Art. 68. (1)** Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Consiliului Județean Sibiu este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor făcute;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public pe site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu la avizier sau prin prezentare în ședință publică de către Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale în colaborare cu Serviciul relații publice, CIC și informatică, în termenul prevăzut de lege.

**Art. 69. (1)** Persoanele care asistă la ședințele publice invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte prezentul regulament.

(2) În cazul în care președintele Consiliului Județean Sibiu constată că o persoană a încălcat Regulamentul de organizare și funcționare va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

## **CAPITOLUL V ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, INFORMAREA CONSILIERILOR ȘI PETIȚII**

**Art. 70. (1)** Consilierii județeni pot adresa întrebări președintelui, vicepreședinților, secretarului județului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Sibiu sau ai serviciilor și instituțiilor publice subordonate.

(2) Prin întrebări se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

**Art. 71. (1)** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 72. (1)** Consilierii județeni pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art. 73. (1)** Orice cetățean are dreptul de a adresa petiții Consiliului Județean Sibiu.  
**(2)** Semestrial, Consiliul Județean Sibiu analizează modul de soluționare a petițiilor, pe baza unui raport întocmit de către Serviciul relații publice, CIC și informatică.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE ALEȘII LOCALI**

### **SECȚIUNEA 1 EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE CONSILIERII JUDEȚENI**

**Art. 74.** Consilierii județeni își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle ce le revin pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

**Art. 75. (1)** Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a Consiliului Județean Sibiu.

**(2)** Consilierii validați după ședința de constituire a Consiliului Județean Sibiu, intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

**Art. 76. (1)** Calitatea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

**(2)** Calitatea de consilier județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt județ, inclusiv ca urmare a reorganizării acestuia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale Consiliului Județean Sibiu;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

**(3)** Încetarea de drept a mandatului de consilier județean se constată de către Consiliul Județean Sibiu, prin hotărâre, la propunerea președintelui Consiliului Județean Sibiu sau a oricărui consilier județean.

**(4)** În cazurile prevăzute la alin.2 lit. c) - e) și i), hotărârea Consiliului Județean Sibiu poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă, conform art. 9 alin. 4 din Legea nr. 393/ 2004.

**Art. 77.** Consilierii județeni pot demisiona, anunțând în scris președintele consiliului județean, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului județean adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

**Art. 78. (1)** Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alt județ poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 76 alin. 2 lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliul Județean Sibiu, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate, exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 76 alin. 2 lit. f) - h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

**Art. 79. (1)** Cu excepția cazului prevăzut la art. 76 alin. 2 lit. i), în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul Județean Sibiu adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea președintelui consiliului județean, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de președintele Consiliului Județean Sibiu și de secretarul Județului Sibiu. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(3) În cazul prevăzut la art. 76 alin. 2 lit. i), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului județean.

**Art. 80. (1)** Mandatul de consilier județean se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. 1. Ordinul de suspendare se comunică consilierului județean, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.

(3) În cazul în care consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

**Art. 81.** Schimbările survenite în activitatea consilierilor în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință președintelui Consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

## **SECȚIUNEA 2**

### **EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI JUDEȚEAN SIBIU**

**Art. 82. (1)** Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Sibiu intră în exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleși, potrivit Legii nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Mandatul președintelui este de 4 ani. Mandatul președintelui poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

(3) Președintele al cărui mandat a încetat și noul președinte ales sunt obligați la îndeplinirea formalităților de preluare-predare a funcției, în conformitate cu prevederile art.4 din Hotărârea Guvernului nr.2/2001 pentru aprobarea structurii și conținutului protocolului de predare-primire întocmit de membrii Guvernului și de conducătorii celorlalte organe de specialitate ale administrației publice la expirarea mandatului.



**Art. 83. (1)** Exercițarea mandatului de președinte sau vicepreședinte al consiliului județean încetează odată cu expirarea mandatului Consiliului.

**(2)** Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 76 alin.2, are ca efect încetarea de drept, pe aceeași dată, și a mandatului de președinte sau vicepreședinte al consiliului județean.

**(3)** Calitatea de președinte al consiliului județean încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt județ;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;
- h) deces.

**(4)** Mandatul președintelui încetează de drept și în următoarele situații:

- a) dacă acesta se află în imposibilitatea exercitării funcției datorită unei boli grave, certificate, care nu permite desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni pe parcursul unui an calendaristic;
- b) dacă acesta nu își exercită, în mod nejustificat, mandatul timp de 45 de zile consecutiv.

**(5)** În cazurile prevăzute la alin.3 și alin. 4, prefectul, prin ordin, ia act de încetarea mandatului președintelui.

**(6)** Ordinul Prefectului poate fi atacat de președinte la instanța de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Sibiu în termen de 10 zile de la comunicare.

**(7)** În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art. 84.** Mandatul de președinte sau de vicepreședinte al Consiliului Județean Sibiu poate înceta înainte de termen și în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile art. 53 din prezentul regulament.

**Art. 85.** În cazul în care calitatea de președinte sau de vicepreședinte al Consiliului Județean Sibiu încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, la alegerea unui nou președinte sau vicepreședinte se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 19-23.

**Art. 86. (1)** În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de președinte, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului președintelui.

**(2)** Ordinul va avea la bază un referat semnat de secretarul județului, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

**Art. 87. (1)** Președintele poate demisiona, anunțând în scris consiliul județean și prefectul. La prima ședință a consiliului, se ia act de aceasta situație, care se consemnează în procesul-verbal și devin aplicabile dispozițiile art. 86.

**(2)** Prefectul ia act prin ordin de demisia președintelui.

**(3)** Prevederile art. 78 alin. 1 se aplică și în cazul președintelui.

**(4)** Președintele se află în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile în care nu se poate prezenta efectiv la consiliul județean din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu îi sunt imputabile. Prevederile art. 78 alin. 2 se aplică în mod corespunzător.

**(5)** În cazurile prevăzute la art. 83 alin. 3 lit. d)-f), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

**Art. 88. (1)** Mandatul președintelui se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

**(2)** Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, președintelui.

**(3)** Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. 1.

**(4)** Dacă președintele suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

### **SECȚIUNEA 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI**

**Art. 89. (1)** În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

**(2)** Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

**Art. 90.** Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 91.** Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât Consiliului Județean Sibiu, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art. 92. (1)** Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

**(2)** De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

**Art. 93. (1)** După declararea ca legal constituit a Consiliului Județean Sibiu, aleșilor locali li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului.

**(2)** Aleșii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

**Art. 94. (1)** Pe timpul exercitării mandatului de președinte sau vicepreședinte al Consiliului Județean Sibiu se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

**(2)** Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

**Art. 95. (1)** În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 94 alin. 1 pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

**(2)** Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

**(3)** În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de consilieri județeni prevăzute la art. 94 alin. 1, au loc reorganizări ale persoanei

juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 96. (1)** La încetarea mandatului de președinte sau vicepreședinte al Consiliului Județean Sibiu persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

**(2)** În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

**Art. 97.** Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 94 alin. 1 nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

**Art. 98.** La încetarea mandatului, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Sibiu, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

**Art. 99. (1)** Pentru participarea la lucrările Consiliului Județean Sibiu și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință, cu excepția președintelui și vicepreședinților Consiliului Județean Sibiu.

**(2)** Indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii județeni pentru participarea la numărul maxim de ședințe, respectiv pentru o ședință ordinară a consiliului și o ședință de comisie de specialitate pe lună, este de 10% din indemnizația lunară a Președintelui Consiliului Județean Sibiu, exclusiv majorările prevăzute la art.16, alin.2 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice.

**(3)** Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. 2 se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului județean.

**(4)** Consilierii județeni au dreptul la decontarea cheltuielilor efectuate în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

**Art. 100. (1)** Pe durata mandatului, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Sibiu primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcțiilor de președinte, respectiv de vicepreședinte al Consiliului Județean Sibiu, care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Sibiu nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

**(2)** Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Sibiu au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

**Art. 101.** Drepturile bănești cuvenite consilierilor județeni, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

**Art. 102.** Consilierii județeni care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se considera învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art. 103. (1)** Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Sibiu beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

**(2)** Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Sibiu au obligația de a informa, în prealabil, consiliul, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

**(3)** Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul vicepreședinților, se aprobă de către președinte.

**Art. 104.** Durata exercitării mandatului de președinte și de vicepreședinte al Consiliului Județean Sibiu constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

**Art. 105.** Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința Consiliului Județean sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului, în condițiile legii.

**Art. 106.** Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului Județean Sibiu.

**Art. 107. (1)** Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

**(2)** Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art. 108. (1)** Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**(2)** Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

**Art. 109.** Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor Consiliului Județean Sibiu cu bunăcredință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art. 110. (1)** Consilierii județeni sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Sibiu, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**(2)** De asemenea, în calitate de aleși locali, sunt obligați:

- a) să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale; în cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul Județean Sibiu poate permite participarea la vot a consilierului;
- b) la probitate și la discreție profesională;
- c) să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;

- d) de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;
- e) să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Județean Sibiu o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Totodată, aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(4) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(5) Se exceptează de la prevederile alin. 4, aleșii locali care au exercitat anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar, sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

**Art. 111.** Fiecare consilier județean, precum și vicepreședinții Consiliului Județean Sibiu sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului județului.

**Art. 112. (1)** Președintele, vicepreședinții Consiliului Județean Sibiu și consilierii județeni nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Nu se consideră absent nemotivat consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

(3) De asemenea, în calitatea pe care o reprezintă, nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

**Art. 113. (1)** În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin.1, aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

#### **SECȚIUNEA 4 DECLARAREA AVERILOR ȘI DECLARAREA INTERESELOR**

**Art. 114. (1)** Consilierii județeni sunt obligați, în temeiul Legii nr. 393/ 2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul județului.

(2) Modelul declarației privind interesele personale ale aleșilor locali este stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 489/ 2005 pentru aprobarea modelului declarației privind interesele personale ale aleșilor locali.

(3) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretarul județului într-un dosar special, denumit registru de interese.

(4) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite Instituției Prefectului.

**Art. 115.** Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a Consiliului Județean Sibiu ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) altă autoritate sau instituție publică din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) asociație sau fundație din care fac parte.

**Art. 116.** În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/ soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/ soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza județului Sibiu unde au fost aleși;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devine proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului județean.

**Art. 117.** Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 116 lit. j sunt supuse confiscării.

**Art. 118. (1)** Consilierii județeni nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

**(2)** În situațiile prevăzute la alin.1, consilierii județeni sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

**(3)** Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 119.** Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 118 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. 2 din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 120.** Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 121. (1)** Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor județeni;

- b) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul președintelui și vicepreședinților consiliului județean.

**Art. 122. (1)** Nerespectarea termenului de depunere a declarației privind interesele personale, prevăzut la art.121, atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

**(2)** Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

**(3)** Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu.

**Art. 123. (1)** Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

**(2)** Secretarul județului va transmite Instituției Prefectului, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

**Art. 124. (1)** De asemenea, în temeiul Legii nr. 176/ 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/ 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și modificarea și completarea altor acte normative, consilierii județeni au obligația de a depune, la data alegerii în funcție, precum și la data încheierii mandatului, declarația de avere și declarația de interese.

**(2)** Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 30 zile de la data alegerii în funcție.

**(3)** Aceștia au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

**(4)** În termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului, consilierii județeni și președintele Consiliului Județean Sibiu au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

**(5)** Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali se depun la persoana desemnată prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sibiu.

**Art. 125.** Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit anexei nr.1 a Legii nr. 176/ 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/ 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și modificarea și completarea altor acte normative.

**Art. 126.** Declarația de interese se face, în scris, pe proprie răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile, prevăzute în anexa nr.2 a Legii nr. 176/ 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/ 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și modificarea și completarea altor acte normative, precum și potrivit prevederilor Legii nr. 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare

**Art. 127.** Evidența declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese se consemnează în registre speciale, cu caracter public, denumite „Registrul declarațiilor de avere” și „Registrul

declarațiilor de interes”, registre ce vor fi conduse și păstrate de către Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale.

**Art. 128.** Declarațiile de avere și declarațiile de interes se depun și se păstrează la Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale, care va înainta câte o copie certificată Agenției Naționale de Integritate. În conformitate cu prevederile legale invocate mai sus, prin grija Serviciului relații publice, C.I.C. și informatică, acestea se vor publica pe pagina de internet a Consiliului Județean Sibiu.

**Art. 129. (1)** Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

**(2)** Fapta celui care, cu intenție, depune o declarație de interes care nu corespunde adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

**(3)** Nedepunerea declarației de avere și a declarației de interes în termenele prevăzute de lege constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 50 lei la 2000 lei și declanșarea din oficiu a procedurii de control.

**(4)** Constatarea și sancționarea contravențiilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Agenției Naționale de Integritate.

## **SECȚIUNEA 5 RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

**Art. 130.** Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

**Art. 131. (1)** Consilierii județeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Județean Sibiu și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**(2)** În procesul-verbal al ședinței Consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art. 132. (1)** Încălcarea de către consilieri județeni a prevederilor Legii administrației publice locale, ale Statutului aleșilor locali și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Sibiu atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe

**(2)** Sancțiunile prevăzute la alin. 1 se aplică în condițiile art. 57 alin. 2 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 133.** La prima abatere, Președintele Consiliului Județean Sibiu atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.



**Art. 134. (1)** Consilierii județeni care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

**(2)** Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art. 135. (1)** Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

**(2)** Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 136.** În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 137. (1)** În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul județean poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

**(2)** Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare, cu audierea celui în cauză.

**Art. 138.** Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art. 139.** Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 140.** În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art. 141. (1)** Sancțiunile prevăzute la art. 132 alin. 1 lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul județean cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

**(2)** Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 142.** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele consiliului județean. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 132 alin. 1 lit. a) - d).

**Art. 143.** Sancțiunile prevăzute la art. 132 alin. 1 se pot aplica în mod corespunzător președintelui și vicepreședinților consiliului județean, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier.

**Art. 144. (1)** Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de președintelui sau de vicepreședinte al consiliului județean, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

**(2)** Sancțiunile prevăzute la alin. 1 lit. a) și b) se aplică, în cazul vicepreședintelui, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a președintelui consiliului județean. În cazul

președintelui consiliului județean, propunerea trebuie făcută de cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție și va fi temeinic motivată. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.1 lit.c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că președintele sau vicepreședintele consiliului județean a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale județului Sibiu sau ale locuitorilor din județul Sibiu.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 145.** Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 144 alin. 1 lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa Tribunalului Sibiu – Secția contencios administrativ. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**Art. 146.** Aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.132 alin.1, în cazul președintelui și vicepreședinților consiliului județean, în calitatea acestora de consilier, nu are nici un efect asupra exercitării de către cei în cauză a mandatului încredințat de consiliu.

**Art. 147.** Aplicarea sancțiunii prevăzute la art. 144 alin. 1 lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier al președintelui sau al vicepreședintelui consiliului județean.

**Art. 148. (1)** Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte:

- a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor Consiliului Județean de către președintele Consiliului Județean;
- b) neprezentarea în termenul prevăzut de Legea finanțelor publice locale a proiectului bugetului județului de către președintele Consiliului Județean, din culpa sa;
- c) neprezentarea de către președintele Consiliului Județean a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa sa;
- d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către președintele Consiliului Județean, în calitatea acestuia de reprezentant al statului în județul Sibiu;

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local.

(3) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VII**

### **COMPETENȚELE PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINȚILOR ȘI SECRETARULUI JUDEȚULUI**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **COMPETENȚELE PREȘEDINTELUI ȘI VICEPREȘEDINȚILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art. 149. (1)** Președintele Consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.

(2) Președintele răspunde în fața Consiliului județean de buna funcționare a administrației publice județene.

**Art. 150.** Președintele Consiliului județean asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Județean, precum și a altor acte normative.

**Art. 151. (1)** Președintele Consiliului Județean Sibiu îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, a societăților comerciale și a regiei autonome de interes județean, în care sens:

- întocmește și supune spre aprobare Consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

b) atribuții privind relația cu Consiliul Județean Sibiu, pe baza cărora:

- conduce ședințele Consiliului județean și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- prezintă Consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor Consiliului județean;
- propune Consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

c) atribuții privind bugetul propriu al județului, conform cărora:

- exercită funcția de ordonator principal de credite;
- întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare Consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune Consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;
- inițiază, cu aprobarea Consiliului Județean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele județului.
- asigură angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate;
- dispune măsuri privind integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției pe care o conduc;
- urmărește organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- urmărește organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- urmărește organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- dispune organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

- d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice, potrivit cărora:
- îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al Consiliului județean, activitățile de stare civilă și autoritate tutelara desfășurate în comune și orașe;
  - poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al Consiliului județean, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.
- e) atribuții privind serviciile publice de interes județean, prin care:
- coordonează realizarea serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate al Consiliului Județean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;
  - ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 36 alin. 4 din prezentul regulament;
  - ia măsuri pentru evidența, statistica, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean, prevăzute la art. 36 alin. 4, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului;
  - emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean;
  - coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean înființate de Consiliul Județean și subordonate acestuia;
  - coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.
- f) atribuții privind administrarea unităților sanitare cu paturi și managementul asistenței medicale pentru spitalele din subordinea Consiliului Județean Sibiu:
- supune aprobării Consiliului Județean propunerile privind strategia de dezvoltare a unităților sanitare din subordine;
  - propune Consiliului Județean modificările de structură organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii pentru unitățile sanitare cu paturi din subordine, pe baza avizului conform al Ministerului Sănătății;
  - supune aprobării proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli prezentate de managerii spitalelor, situațiile financiare trimestriale și anuale transmise de unitățile sanitare din subordine, precum și execuția bugetară;
  - desemnează prin dispoziție membrii consiliilor de administrație a spitalelor din subordine, în condițiile legii;
  - aprobă normele metodologice pentru organizarea concursului de selectare a managerului spitalului;
  - numește în funcție și revocă managerii spitalelor;
  - încheie, urmărește îndeplinirea, modifică, prelungește, reziliază și constată încetarea contractelor de management ale managerilor spitalelor din subordinea consiliului județean, în condițiile legii;
  - coordonează activitatea managerilor spitalelor;
  - constituie prin dispoziție comisia de evaluare al managementului spitalelor;
  - urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de management;
  - numește prin dispoziție managerul și comitetul director interimar, în condițiile legii;
  - dispune măsuri pentru corectarea deficiențelor și aplică sancțiunile prevăzute de legislația specifică.

g) alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de Consiliul Județean Sibiu.

(2) Președintele Consiliului județean poate delega, prin dispoziție, atribuțiile prevăzute la alin. 1 lit.e vicepreședinților, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

**Art. 152. (1)** Președintele Consiliului județean poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul președintelui, compartiment distinct format din maximum 4 posturi.

(2) Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele Consiliului județean.

(3) Personalul din cadrul cabinetului președintelui Consiliului județean își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui Consiliului Județean.

(4) Atribuțiile personalului compartimentului prevăzut la alin.1 se stabilesc prin dispoziție a președintelui Consiliului județean.

**Art. 153. (1)** Președintele Consiliului Județean poate propune Consiliului județean înființarea funcției de administrator public.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de președintele Consiliului județean, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de Consiliul județean. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

(3) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu președintele Consiliului județean, atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes județean.

(4) Președintele Consiliului județean poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

**Art. 154. (1)** În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Consiliului Județean Sibiu emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

(2) Prevederile alin.1 se coroborează cu dispozițiile art. 65.

**Art. 155. (1)** În cazul suspendării președintelui, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de unul dintre vicepreședinți, desemnat de Consiliul Județean prin votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) În celelalte cazuri de absență a președintelui atribuțiile sale vor fi exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte prin dispoziție.

**Art. 156. (1)** Președintele consiliului județean răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean, pe care îl conduce.

(2) Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate poate fi delegată, prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean, vicepreședinților sau altor persoane, în condițiile legii.

**Art. 157.** Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Sibiu își păstrează calitatea de consilier județean.

## SECȚIUNEA 2 SECRETARUL JUDEȚULUI

**Art. 158. (1)** Secretarul județului Sibiu este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative. Secretarul județului este salarizat din bugetul Consiliului Județean Sibiu și se bucură de stabilitate în funcție.

**(2)** El nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

**(3)** Secretarul județului nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu președintele sau vicepreședintele Consiliului Județean, sub sancțiunea eliberării din funcție.

**(4)** Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului unității administrativ-teritoriale se fac în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

**Art. 159. (1)** Secretarul județului îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) avizează, pentru legalitate, proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean și dispozițiile președintelui acestuia;
- b) participă la ședințele Consiliului Județean, fără drept de vot;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează activitatea de organizare a arhivei Consiliului județean și evidența statistică a hotărârilor și a dispozițiilor președintelui Consiliului Județean;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- f) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Județean în conformitate cu dispoziția emisă de președintele Consiliului Județean;
- g) urmărește asigurarea lucrărilor de secretariat a ședințelor, întocmirea procesului-verbal al ședințelor și redactarea hotărârilor Consiliului Județean, astfel cum au fost adoptate;
- h) urmărește evidența participării la ședințe a consilierilor;
- i) asigură numărarea voturilor și consemnează rezultatul votării, prin intermediul Direcției informatică, resurse umane, relații publice sau Serviciului administrație publică locală și coordonare spitale, după caz, pe care îl prezintă președintelui Consiliului Județean;
- j) informează pe președinte cu privire la majoritatea necesară pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Județean;
- k) urmărește întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora, prin Serviciul administrație publică locală și coordonare spitale;
- l) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului Județean să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispozițiile art. 57 din prezentul regulament. Îl informează pe președintele Consiliului cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- m) prezintă în fața consiliului județean punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării Consiliului;
- n) contrasemnează, în condițiile legii, hotărârile Consiliului Județean și dispozițiile președintelui acestuia pe care le consideră legale;
- o) poate propune președintelui înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Județean;
- p) gestionează activitatea de pregătire a documentelor supuse dezbaterii Consiliului Județean și comisiilor de specialitate ale acestuia, cu sprijinul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate;
- q) acordă consilierilor județeni asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de Consiliului;

- r) primește de la Centrul de Informații pentru Cetățeni corespondența adresată Consiliului Județean Sibiu și o repartizează persoanelor și/sau compartimentelor în competența cărora cade soluționarea problemei care face obiectul documentului;
- s) coordonează activitatea Serviciului administrație publică locală și coordonare spitale și a Serviciul juridic și contencios administrativ;
- t) conduce Comisia pentru protecția și promovarea drepturilor copilului;
- u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul județean sau de președintele Consiliului Județean.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. art. 45 alin. 10, secretarului județului îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

**Art. 160.** În lipsa secretarului județului, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de către șeful Serviciului administrație publică locală și coordonare spitale.

## **CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 161.** Regulamentul de organizare și funcționare va fi adus la cunoștința persoanelor interesate și se publică în Monitorul Oficial al Județului Sibiu.

**Art. 162.** Prezentul regulament va putea fi modificat și completat în cazul în care apar dispoziții legale noi și care dau o altă reglementare normelor pe care acesta le instituie.

**PREȘEDINTE**

**Daniela Cîmpean**

**SECRETARUL JUDEȚULUI**

**Rodica Țârlea**